**XXX**

**Kotien Puolesta ry:n jäsenrekisterin tietosuojaseloste**

Muokattu xx.xx.xxxx

**1. Rekisterinpitäjä**

xxxxxx Kotien Puolesta ry
Lähiosoite
Postinumero ja -paikka

Puhelin

Nettisivujen osoite

**2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö**

Nimi
sähköposti

puhelin

**3. Rekisterin nimi**

XXX Kotien Puolesta ry:n jäsenrekisteri.

**4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus**

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on yhdistyksen yhdistyslain mukainen velvoite pitää yllä jäsenluetteloa, sopimukset ja oikeutettu etu jäsensuhteen tai muun asiallisen yhteyden perusteella huolehtia jäsenpalvelusta ja jäsenviestinnästä, vapaaehtoisiksi ilmoittautuneiden palveluista ja viestinnästä.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on:

* Jäsenpalvelut
* Jäsenviestintä
* Yhdistystoimintaan liittyvä viestintä ja tiedottaminen, koulutusten- ja tapahtumien toteuttaminen ja markkinointi
* Varainhankinta
* Tilastotieto toiminnan suunnittelua, arviointia, kehittämistä ja toteuttamista varten

**5. Rekisterin tietosisältö**

Rekisterinpitäjä käsittelee jäsenrekisterin yhteydessä seuraavia jäsenen henkilötietoja:

* Sukunimi
* Etunimi
* Kutsumanimi
* Syntymäaika/syntymävuosi
* Katuosoite
* Postitoimipaikka
* Jäsenlaji
* Maksut
* Luottamustehtävät
* Ansiomerkit
* Jäseneksi liittymispäivä
* Ammatti?
* Osallistuminen koulutuksiin ja vapaaehtoistyöhön
* Jäsenyyden kuluessa kertynyt tieto henkilötietojen käsittelyn tarkoitus- kohdan asioista

**6. Tietolähteet**

Jäsenten itsensä täyttämät lomakkeet, jäsenpalvelun täyttämät tiedot. Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja käyttötarkoituksia varten myös samaan liittoyhteisöön kuuluvilta tahoilta, julkisesti saatavilla olevista lähteistä ja viranomaisilta tai muilta kolmansilta osapuolilta saatujen tietojen perusteella sovellettavan lainsäädännön rajoissa.

**7. Tietojen luovutukset ja siirrot**

Jäsentiedot tallennetaan XXX Kotien Puolesta ry:n jäsenrekisteriin. Tietoja käytetään yhdistyksen toimesta edellä kuvattuihin tarkoituksiin. Tapahtumien ja koulutusten osallistujatiedot siirretään tapahtuman tai koulutuksen sekä niihin liittyvien matkojen toteuttamiseksi tila-, hotelli- ja ravitsemuspalvelujen tarjoajalle, lentoyhtiölle, tilausliikennepalvelujen tuottajalle, matkatoimistolle sekä laivayhtiölle.

Emme luovuta henkilötietoja kolmansille osapuolille eikä EU/ETA alueen ulkopuolelle.

*Huomio, jos jäsenrekisteri on ulkoistettu, tulee se kirjoittaa tähän! esimerkiksi Hyödynnämme henkilötietojen käsittelyssä lukuumme toimivia alihankkijoita. Rekisterinpitäjä on ulkoistanut IT-hallinnan ja keskitetyn rekisterin ylläpidon ulkopuolisille palveluntarjoajille, joiden hallinnoimille ja suojaamille palvelimille henkilötietoja tallennetaan. Sekä muut mahdolliset ulkoistukset: Uutiskirjepalvelu, tiedotepalvelu, kyselyjen toteuttaminen jne. Eli ne palvelut mitkä on ulkoistettu.*

*Ja lisätään kohta:*

*7.1. Henkilötietojen käsittelijät, joille henkilötietoa siirretään:*

* *Yrityksen tai palveluntuottajan nimi*
* *Osoitetiedot*
* *Sähköposti*
* *nettisivujen osoite*

**8. Tietojen suojaus ja säilytysajat**

Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain nimetyt henkilöt. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt

Luottamustehtävissä olleet ja ansiomerkin saaneiden henkilöiden tiedot säilytetään pysyvästi historiakirjoituksen vuoksi. Säilytämme henkilötietoja niin kauan kuin henkilötiedon käyttötarkoituksen vuoksi on tarpeellista. Säilytämme henkilötietoja vähintään jäsenyyden ajan ottaen huomioon lainsäädännön ja viranomaisten vaatimukset mm. kirjapitolainsäädäntö, valtionavustuksiin liittyvä lainsäädäntö rekisteröityjen tietoja koskeva erityislainsäädäntö ja arkistointia koskevat vaatimukset. Ruokavalio- ja erityistarvetiedot poistamme tapahtuman tai koulutuksen jälkeen.

Rekisterinpitäjä arvioi säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi rekisterinpitäjä huolehtii sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Rekisterinpitäjä oikaisee tai hävittää tällaiset tiedot viipymättä.

**9. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseä koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet. Rekisteröidyllä on myös oikeus peruuttaa suostumus tai muuttaa sitä.

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

Erityisistä henkilökohtaisista syistä rekisteröidyllä on oikeus myös vastustaa itseensä kohdistuvia käsittelytoimia. Vaatimuksen yhteydessä rekisteröidyn tulee yksilöidä se erityinen tilanne, jonka perusteella vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein.

**10. Profilointi**

Emme profiloi jäseniä.

**11. Yhteydenotot**

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti kohdassa kaksi (2) nimetylle yhteyshenkilölle.

**12. Tietosuojaselosteen muutokset**

Mikäli muutamme tätä selostetta, laitamme muutokset näkyville selosteeseen päivättyinä. Mikäli muutokset ovat merkittäviä, voimme informoida näistä myös muulla tavoin, kuten sähköpostitse tai laittamalla sivuillemme asiasta ilmoituksen. Suosittelemme, että käytte säännöllisesti sivuillamme ja huomioitte mahdolliset muutoksemme selosteessa.